

Đường Hoa, ngày 16 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT
NGÀY 03 THÁNG 6 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM 2025

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Quảng Long

1.2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: Thôn Quảng Long 4, xã Đường Hoa, tỉnh Quảng Ninh

Điện thoại: 02033763423

Email: c0quanglong.hh.quangninh@moet.edu.vn

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

1.5. Quá trình hình thành và phát triển

Nhà trường được thành lập theo Quyết định số 316/QĐ-UBND ngày 15/10/2025. Trường có 1 điểm chính tại thôn Quảng Long 4, xã Đường Hoa và 11 điểm lẻ: Quảng Sơn, Quảng Mới, Xiềng Thầm, Thôn 4, Cầu Phùng, Lý Van, Tài Chi, Lý Quảng, Pạc Sủi, Mảy Nháy, Sán Cáy Cọc.

Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (theo QĐ số 119/QĐ-SGDĐT ngày 02/12/2022 và QĐ số 120/QĐ-SGDĐT ngày 02/12/2022).

Tập thể nhà trường đạt tập thể tiên tiến xuất sắc

Năm học 2021- 2022 nhà trường được Bằng khen của Bộ giáo dục và Đào tạo Đã có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập" năm học 2021-2022 (Theo Quyết định số 2317/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2022).

Chi ủy, Chi bộ được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tập thể Chi đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ nhiều năm liền.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Quảng Long luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Đặng Thuỳ Liên

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Thôn Quảng Long 4, xã Đường Hoa, tỉnh Quảng Ninh

Điện thoại: 0983960855

Email: dangthuylien @gmail.com

1.7. Tổ chức bộ máy

Trường được thành lập theo Quyết định số 316/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND xã Đường Hoa.

Quyết định số 343/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đường Hoa về việc tiếp nhận và bổ nhiệm có thời hạn bà Đặng Thủy Liên giữ chức vụ Hiệu trưởng trường mầm non Quảng Long;

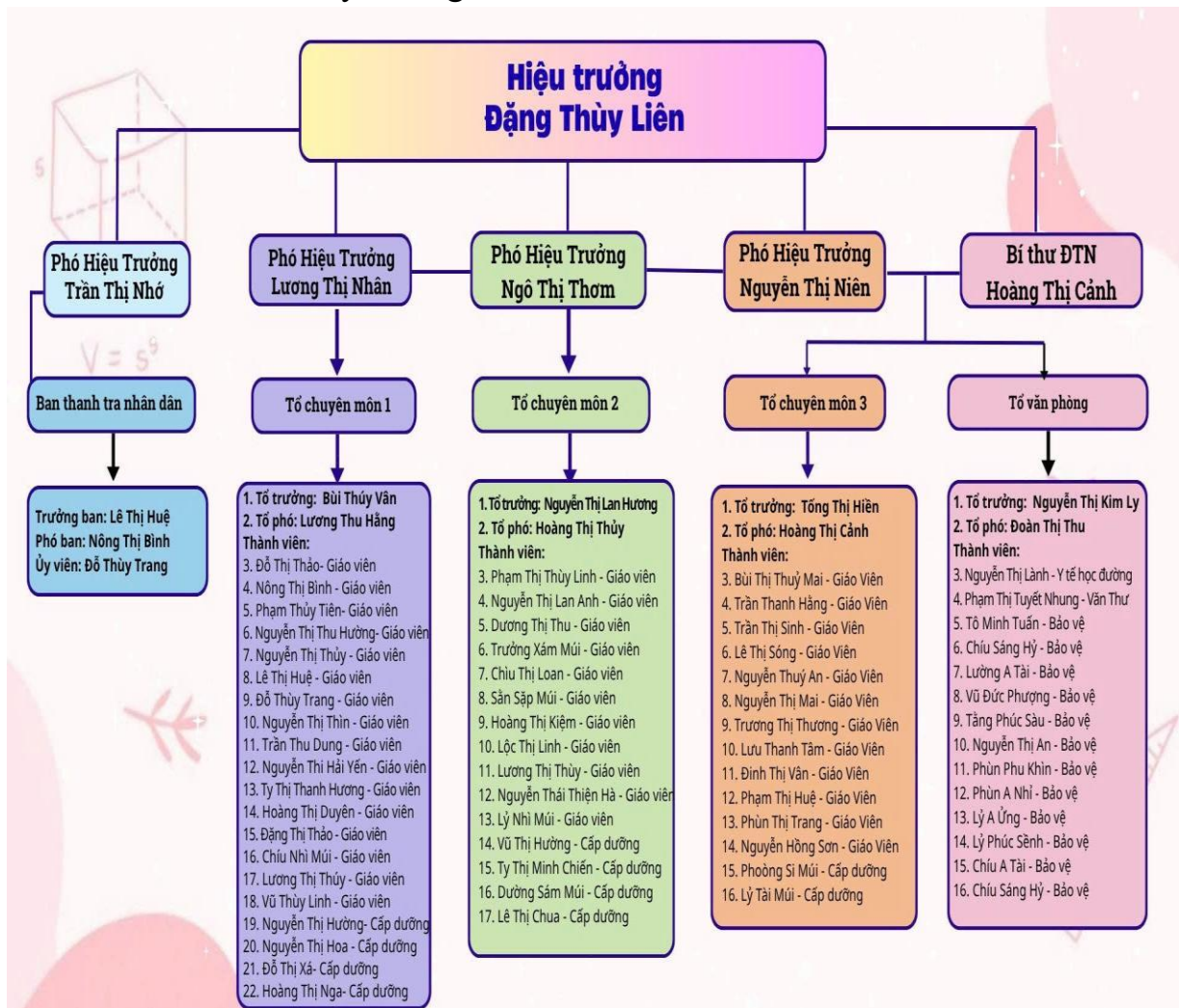
Quyết định số 344/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đường Hoa về việc tiếp nhận và bổ nhiệm có thời hạn bà Ngô Thị Thơm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non Quảng Long;

Quyết định số 345/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đường Hoa về việc tiếp nhận và bổ nhiệm có thời hạn bà Nguyễn Thị Niên giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non Quảng Long;

Quyết định số 346/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đường Hoa về việc tiếp nhận và bổ nhiệm có thời hạn bà Lương Thị Nhân giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non Quảng Long;

Quyết định số 347/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đường Hoa về việc tiếp nhận và bổ nhiệm có thời hạn bà Trần Thị Nhơ giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non Quảng Long;

Sơ đồ bộ máy trường



II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	76		0	49	04	1	22
I	Giáo viên	45		0	42	3	0	
1	Nhà trẻ	13			12	1		
2	Mẫu giáo	32			30	2		
II	Cán bộ quản lý	05	0	0	5	0	0	0
1	Hiệu trưởng	01			1			
2	Phó hiệu trưởng	04			4			
III	Nhân viên	26			2	1	1	22
1	Nhân viên văn thư	01			1			
2	Nhân viên kế toán	01			1			
3	Thủ quỹ	0						
4	Nhân viên y tế	02				1	1	
5	Nhân viên cấp dưỡng	10						10
6	NV phục vụ	0						0
7	Bảo vệ	12						12
8	Bảo mẫu	0						0

2.2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2024 - 2025	Năm học 2025 - 2026
1	Cán bộ quản lý	06	05
	Số lượng	06	05
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên	47/47	45/45
	Số lượng	47/47	45/45
	Tỷ lệ	100%	100%

2.3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2024 - 2025	Năm học 2025 - 2026
1	Cán bộ quản lý	6	5
	Số lượng	6	5
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên	47	45
	Số lượng	47	45
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên	04	04
	Số lượng	04	04
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

	Nội dung	Năm 2024 - 2025	Năm 2025 - 2026	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	8257.7m ²	8257.7m ²	7488m ²
	Điểm trường	12	12	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	8,38m ²	8,38m ²	12m ²
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ	24	24	26
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	24	24	26
	Phòng vệ sinh	26	26	26
	Phòng ngủ	0	0	0
	Phòng khác	0	0	0
2.2	Khối phòng phục vụ học tập	01	01	01
	Thư viện	0	0	01
	Phòng thể chất	0	0	

	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	1	1	02
	Phòng khác	0	0	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn	4	4	06
	Nhà bếp	03	03	03
	Nhà kho	01	01	03
	Phòng khác	00	00	0
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị	14	14	14
	Phòng hiệu trưởng	01	01	01
	Phòng phó hiệu trưởng	04	04	04
	Văn phòng trường	02	02	02
	Phòng họp	01	01	01
	Phòng hành chính quản trị	02	02	02
	Phòng bảo vệ	02	02	02
	Phòng y tế	02	02	02
	Phòng truyền thống	0	0	0
	Phòng nhân viên	0	0	0
	Phòng khác	0	0	0
2.5	Khối công trình công cộng	27	27	28
	Nhà xe giáo viên	01	01	02
	Phòng khác	00	00	0
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	26	26	26
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	26	26	26
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác	37	37	38

	- Ti vi	26	26	26
	- Nhạc cụ	0	0	0
	- Máy Photo	01	01	02
	- Catsset	0	0	0
	- Đầu Video/đầu đĩa	0	0	0
	- Máy vi tính văn phòng	10	10	10

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá

Hàng năm nhà trường ban hành quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá; kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kết quả đánh giá và công nhận

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 (Quyết định số 119/QĐ-SGDĐT ngày 02/12/2022).

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 2 (Quyết định số 120/QĐ-SGDĐT ngày 02/12/2022).

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo

Nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình 5 năm từ năm 2023 đến hết năm 2028

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

STT	Nội dung	Năm học 2024 - 2025	Năm học 2025 - 2026
1	Tổng số lớp	27	26
2	Tổng số trẻ	724	624
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	27,8	26
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	724	624

5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	724	624
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	724	624
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	228	178
8	Số trẻ khuyết tật	01	01

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2024	Năm 2025
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):	14.657.247.194	14.077.496.342
	- Chi tiền lương và thu nhập	10.185.384.199	10.071.825.209
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	1.937.204.768	2.123.176.545
	- Chi hỗ trợ người học	820.901.100	465.550.000
	- Chi khác	1.713.757.127	1.416.944.588
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	Học phí: 20.000đ/tháng 50.000đ/tháng (MNQL)	Học phí: 20.000đ/tháng 100.000đ/tháng (MNQL)
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	309.930.000	68.410000
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	<u>0</u>	<u>0</u>

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

7.1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo

viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

7.2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

7.3. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

*** Công tác xã hội hoá**

Nhà trường đã làm tốt công tác tham mưu với cán bộ lãnh đạo và nhân dân địa phương để thực hiện công tác XHHGD, tuyên truyền vận động các ban ngành đoàn thể ở địa phương tiếp tục quan tâm và chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của địa phương, vận động các gia đình, các cá nhân, thực hiện công tác khuyến học, khuyến tài ngày càng phát triển mạnh mẽ, kết hợp các ban ngành, đoàn thể, tuyên truyền giúp mọi người hiểu thêm về tầm quan trọng của giáo dục mầm non trong cuộc sống.

Trong năm học nhà trường đã được phụ huynh các lớp ủng hộ cả tinh thần và vật chất, đồ dùng, đồ chơi để xây dựng môi trường học tập và phục vụ cho các hoạt động học của các con tại các lớp. Hàng tháng, hàng tuần phụ huynh còn ủng hộ các loại cây hoa, đất trồng, phân bón... để cải tạo bồn hoa, vườn rau. Bên cạnh đó, phụ huynh còn ủng hộ các loại nguyên liệu, vật liệu, phế liệu để làm đồ dùng, đồ chơi tạo môi trường giáo dục cho trẻ tham gia hoạt động, để xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng khu sáng tạo và khu trải nghiệm dân gian địa phương cho trẻ hoạt động.

- Nhà trường đã nhận được ủng hộ 390 chiếc đèn ông sao do công ty Bất động sản Đức Thọ tặng cho học sinh trong nhà trường nhân dịp Tết trung thu năm 2024

Nhóm thiện nguyện "Cùng Em tới trường" đến từ Thủy nguyên - Thành phố Hải Phòng hỗ trợ cho bữa ăn trưa của 21 em nhỏ có hoàn cảnh khó khăn xa xôi tại khu Lồng Cọc điểm trường Lý Quang tiền ăn bán trú với tổng giá trị: 18.000.000 triệu đồng và tặng thêm 2.000.000 triệu đồng cho chương trình bánh trưng xanh.

+ Chi Bộ và Công đoàn nhà trường đã phát động mô hình: "NUÔI HEO ĐẤT GÓP YÊU THƯƠNG" CB, GV, NV nhà trường đã đóng góp với tổng giá trị: 12.700.000đ tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên Đán đón chào xuân Ấy Tỵ.

+ Cô, bác đến từ nhóm "HÀ CỎI NÉT XUA" đã tặng gấu bông 0 đồng cho các bé điểm trường Mây Nháu, Pạc Sủi, Lý Quang.

+ 100 chiếc áo khoác đồng phục mùa đông cho học sinh trị giá 25 triệu

đồng của đoàn thiện nguyện Thành Phát – Hải Phòng. Phối hợp cùng phụ huynh hỗ trợ: ngô, khoai, sắn và 1 số thực phẩm để tổ chức bữa ăn buffe cho trẻ trị giá 1.650.000đ.

+ Công ty du lịch Nụ cười Hạ Long đã trao tặng 12 xe đạp cho học sinh.

+ Đoàn từ thiện cô Hoàng Thị Ngọc Lan và những người bạn đã trao tặng 50 suất quà (gồm quần áo, mỳ tôm, gạo, dầu ăn, đường, sữa.... với tổng giá trị 30 triệu đồng) cùng 10 phần quà cho 08 cháu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn với 300.000đ/ cháu; 02 cháu: 500.000đ.

+ Ngân hàng Agibank chi nhánh Hải Hà Đông, Quảng Ninh trao tặng 20 thùng sữa trị giá 4.560.000đ cho học sinh nhà trường

+ Cô Thái Ngọc Bích - đại diện nhóm "Chắp cánh ước mơ" cho tặng 30 con học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường: tổng trị giá 7.500.000đ

* Hội nhập quốc tế

- Tổ chức tập huấn cho đội ngũ về các phương pháp giáo dục giáo dục tiên tiến (STEAM): 01 Tổng số lớp: 01 tổng số giáo viên: 47 giáo viên .

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Năm học 2024 -2025 nhà trường được công nhận mức độ 3 về chuyển đổi số trong nhà trường theo Quyết định số 501/QĐ-GDDT ngày 09/06/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hà

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm SMAS, <https://ccvc.quangninh.gov.vn>; Phần mềm phổ cập giáo dục; phần mềm tính khẩu phần ăn; <https://temis.csdl.edu.vn/temis>; <https://truong.csdl.moet.gov.vn> , phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, được Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình powerprint thành bài giảng điện tử)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

7.4. Công tác truyền thông

Nhà trường xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các

cấp lãnh đạo

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GD về đổi mới và phát triển GDMN, đặc biệt những văn bản mới ban hành, những văn bản được bổ sung, thay thế.

100% các nhóm, lớp và nhà trường có góc tuyên truyền đảm bảo chất lượng để truyền thông nâng cao nhận thức của phụ huynh và cộng đồng, chuyên môn, nghiệp vụ đối với CBQL, GVMN;

100% CBQL, GV, NV sử dụng hiệu quả trang thông tin điện tử để tạo điều kiện cho các bậc cha mẹ trao đổi, phối hợp với cơ sở GDMN trong nuôi, dạy trẻ, huy động sự tham gia của các tổ chức xã hội, các bậc cha mẹ và cộng đồng cùng chăm lo, phát triển GDMN.

Nội dung truyền thông: Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và đẩy mạnh công tác truyền thông về các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường, các hoạt động video các hoạt động của nhà trường; truyền thông các hoạt động phòng chống dịch bệnh..qua kênh Facebook, Zalo, của nhà trường và đã được phụ huynh, học sinh hưởng ứng và ủng hộ nhà trường cao trong mọi hoạt động.

Số lượng các bài viết về giáo dục mầm non phục vụ công tác truyền thông về giáo dục mầm non. Tính đến ngày 15/10/2025 nhà trường đã tuyên truyền được 90 bài viết, tin hoạt động với các nội dung trên.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội, trang facebook của trường Trường Mầm Non Quảng Long./.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thuỳ Liên